

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ООО «Девелоника Продакт Разработка»



М.А.Поликарпова
7 » марта 2023 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общества с ограниченной ответственностью «Девелоника Продакт Разработка».

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения законности обработки персональных данных и надлежащего уровня безопасности обрабатываемых персональных данных, при осуществлении деятельности ООО «Девелоника Продакт Разработка» (далее – Девелоника).

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности Девелоники при обработке персональных данных, права пользователей, а также реализуемые Девелоникой меры по обеспечению безопасности персональных данных пользователей при осуществлении деятельности.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, которые Девелоника может получить от работников, Клиентов/ Партнеров и/ или Аффилированных лиц, пользователей и посетителей веб-сайта Девелоники – <https://www.develonica.ru/> (далее – Веб-сайт), при использовании Интернет-сервисов, приобретении услуг, покупки товаров, участия в рекламных и маркетинговых кампаниях, акциях, трудоустройстве, и ином взаимодействии с Девелоникой (далее – Услуги), в том числе:

- персональная информацию, которую пользователь предоставляет о себе Девелонике в процессе использования Веб-сайта и Услуг, включая персональные данные пользователя;
- данные, которые автоматически передаются сервисам Веб-сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе данные файлов cookie.

Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передачи (предоставлению, доступу), блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации, так и без них.

1.4. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в Девелонике, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Девелонике.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Веб-сайте Девелоники: <https://www.develonica.ru/privacy-policy>.

1.6. Девелоника не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте Девелоники. На сайтах третьих лиц может быть собственная политика конфиденциальности и у пользователя могут собираться или запрашиваться иные персональные данные.

1.7. Используя Услуги и предоставляя Девелонике информацию и персональные данные, пользователь выражает согласие на их обработку, в соответствии с настоящей Политикой.

1.8. Настоящая Политика действует бессрочно и подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Для конкретных Услуг Девелоника может публиковать дополнительные положения, дополняющие настоящую Политику.

Девелоника вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

1.9. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует направлять в адрес Девелоники способами, указанными в разделе 10.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

* Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

* оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных и действия, совершаемые с персональными данными.

ООО «Девелоника Продакт разработка является оператором в отношении Веб-сайта <https://www.develonica.ru/> и осуществляет его администрирование.

* пользователь – дееспособное физическое лицо, обладающее персональными данными, прямо или косвенно его определяющими, использующее или намеревающееся использовать Веб-Сайт и Услуги Девелоники, в своем интересе или от имени и в интересах юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, представителем которых он является.

В рамках настоящей Политики пользователями могут быть: посетители Веб-сайта, клиенты и партнеры Девелоники, клиенты, партнеры и работники аффилированных лиц, соискатели на замещение вакантных должностей, кандидаты на трудоустройство, работники.

* обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

* информационная система персональных данных — совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, и обеспечивающих их обработку с помощью информационных технологий и технических средств;

* автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

* предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

* блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

* уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

* обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

* трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

* защита персональных данных- деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные;

* аффилированное лицо – любое другое юридическое лицо, прямо или косвенно контролирующее, контролируемое или находящееся под общим контролем с Девелоникой;

* веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет.

3. Персональные данные пользователей, которые получает и обрабатывает Девелоника

3.1. В рамках настоящей Политики, под «персональными данными пользователя» понимаются:

3.1.1. Персональные данные, которые пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования Веб-сайта или Услуг Девелоники. Обязательная для предоставления (оказания) Услуг информация явно обозначена.

3.1.2. Для пользователей Веб-сайта – к такой информации отнесены: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, сведения об организации, должность, адрес электронной почты, сведения о месте нахождения.

3.1.3. Для пользователей - соискателей на замещение вакантных должностей, лиц, осуществляющих поиск работы, и при трудоустройстве – к такой информации отнесены: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании/повышение квалификации (период обучения, учебное заведение, факультет/специализация, полученная специальность по диплому, форма обучения), сведения о сертификатах, сведения об опыте и стаже работы (период работы, организация, сфера деятельности организации, должность, основные обязанности), сведения о знании программных продуктов и языков программирования, сведения о знании иностранных языков, сведения о профессиональных качествах, сведения о личностных качествах, сведения о месте регистрации и проживания, сведения об интересующей вакансии, сведения о графике работы, сведения об ожидаемом уровне и форме оплаты труда, сведения об увлечениях.

3.1.4. Для пользователей – работников, в том числе работников Аффилированных лиц – к такой информации отнесены: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; отношение к воинской обязанности и сведения, отраженные в документах воинского учета; домашний/мобильный телефон; рабочий номер телефона; адрес корпоративной электронной почты; семейное положение (наличие брачных отношений, детей); сведения о составе семьи и наличии иждивенцев; сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионного фонда Российской Федерации; номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании; сведения о заработной плате Работника; номер банковского счета / счета банковской карты; сведения о социальных льготах; сведения о повышении квалификации и переподготовке Работников, их аттестации; иные персональные данные, переданные и/или размещаемые Работником самостоятельно, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Работником для связи; сведения о наградах и иных формах поощрения; адрес электронной почты; рекомендации, характеристики, увлечения работника.

3.1.5. Иная информация о пользователе, сбор и/или предоставление которой определено Девелоникой для предоставления отдельных Услуг дополнительно, о чём явно указано при осуществлении отдельных Услуг.

3.2. Девелоника может получить следующие персональные данные пользователей от Клиентов/ Партнеров и/ или Аффилированных лиц, в связи с исполнением договоров, по которым пользователь является стороной: фамилия, имя, отчество, должность в организации с указанием компании, адрес корпоративной электронной почты, номер контактного телефона, сведения о месте нахождения.

3.3. Девелоника получает персональные данные, которые генерируются в процессе использования пользователем Веб-сайта, либо которые получаются от устройства пользователя, а именно:

- cookie-файлы (технология, которая используется для автоматического сбора информации, в основном технического характера);
- данные, полученные в результате анализа иных данных, полученных при использовании Веб-сайта, либо предоставленных пользователем.

4. Цели обработки персональных данных пользователей

4.1. Девелоника обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для осуществления деятельности и улучшения качества Услуг.

4.2. Для каждой категории Персональных данных пользователей определены цели их обработки и состав.

4.2.1. Персональные данные пользователя Девелоника может использовать для достижения следующих целей: осуществление Девелоникой основных видов деятельности, заявленных в Уставе, в том числе:

- обеспечение финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение бухгалтерского и налогового учётов;
- содействие Работникам и бывшим Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижению по службе, предоставление различных видов льгот;
- исполнение налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- перечисление заработной платы, учёт размера заработной платы и рабочего времени;
- оформление добровольного медицинского страхования Работников;
- хранение учетных данных с целью их идентификации, аутентификации, разграничения прав доступа к информационным системам Девелоники;
- обеспечение оперативной коммуникации и организация совместной работы, управление продажами, задачами и проектами;
- автоматизация постановки задач Работникам и оказание технической поддержки;

- организация хранения информации, знаний, документов и кода;
- передача данных о Работниках в Фонд социального страхования Российской Федерации с целью выплаты пособий по нетрудоспособности, по уходу за детьми и прочих пособий;
- передача данных о Работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации с целью регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений с Работниками;
- размещение данных работника на сайтах в сети Интернет, в социальных сетях, в составе публикаций о проводимых мероприятиях, новостей программных продуктов и прочих новостных и информационных публикаций;
- изготовление подарочной/сувенирной продукции для Работников Девелоники.
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- организация кадрового учета и делопроизводства работников Девелоники, заключения/исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, содействие работникам в обучении, поддержание корпоративной культуры, коммуникаций между работниками, пользовании различного вида льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление информации о Девелонике, продуктах и услугах, усовершенствование продуктов и (или) услуг Девелоники и (или) для разработки новых продуктов, и (или) услуг Девелоники; улучшение клиентского опыта, качества услуг, организации улучшения программного обеспечения Девелоники;
- ведение статистики о пользователях Веб-сайта, хранение персональных предпочтений и настроек пользователей, отслеживание состояния сессии доступа пользователей, обеспечение функционирования и улучшение качества сайта Девелоники, использование интернет-форм на Веб-сайте, предоставление дистанционного обслуживания, формирование списка интересов, продвижение продуктов и услуг третьих лиц, в том числе путем передачи информационных и рекламных сообщений об услугах Девелоники или третьих лиц путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, проведения стимулирующих мероприятий;
- создание информационных систем данных, анализа, моделирования, прогнозирования, построения математических моделей, профилирования, таргетирования, построения скоринг-моделей, их использования и передачи результатов обработки информации третьим лицам, обогащения и сегментации для формирования и адаптации возможных услуг и предложений Девелоники и третьих лиц, анализа агрегированных и анонимных данных, статистических и исследовательских целей.;
- иных целей, предусмотренных в согласие на обработку персональных данных, которые пользователь мог предоставить в процессе использования Веб-сайта и Услуг Девелоники;
- иных целей, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. В рамках указанных целей Девелоника реализует комплекс действий, направленных на выполнение следующих задач:

- * Идентификация пользователя.
- * Предоставление пользователю персонализированных Услуг.
- * Улучшение качества Услуг и разработка новых.
- * Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.
- * Предоставление пользователям Веб-сайта безопасного и удобного функционала по его использованию, эффективному отображению информации.
- * Эффективное исполнение заказов, договоров и иных обязательств, принятых Девелоникой в качестве обязательных к исполнению перед пользователем.
- * Установление обратной связи с пользователем, включая направление уведомлений, запросов, оказания Услуг, обработки запросов, заявок и претензий от Пользователя;
- * Регистрация пользователей на мероприятия.
- * Сбор резюме и отбор кандидатов на замещение вакантных должностей в Девелонике и аффилированных компаниях Девелоники.
- * Осуществление и/или исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Девелонику.
- * Сбор данных для маркетинговых целей (для контактов с использованием электронной почты или телефона для предложения услуг, новостной рассылки или регистрации на мероприятия).
- * Определение места нахождения пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
- * Подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- * Предоставление пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Веб-сайта.
- * Осуществление рекламной деятельности с согласия пользователя, информирования пользователя о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях, касающихся Услуг Девелоники;

4.5. Девелоника собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления Услуг или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

Обезличенные данные пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях пользователей на Веб-сайте, улучшения качества и его содержания.

5. Правовые основания обработки персональных данных и нормативные ссылки

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных пользователей, в зависимости от целей процесса, предусматривающего обработку персональных данных, может являться Конституция Российской Федерации, а также совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Девелоника осуществляет обработку персональных данных:

* Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

* Федеральный закон РФ от 27.07.2006. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

* Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

* Налоговый кодекс Российской Федерации;

* Гражданский Кодекс Российской Федерации;

* Трудовой кодекс Российской Федерации;

* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

* Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.2. Устав и учредительные документы Девелоники.

5.3. Согласие пользователя на обработку персональных данных.

5.4. Внутренние локальные нормативные акты и распорядительные документы Девелоники.

6. Условия и принципы обработки персональных данных пользователей и их передача третьим лицам

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.3. В отношении персональных данных пользователя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц, либо самостоятельного доведения пользователем своих персональных данных до неограниченного круга лиц, либо по его просьбе и согласию.

6.4. Девелоника вправе передать персональные данные пользователя третьим лицам в следующих случаях:

6.4.1. Пользователь выразил согласие на такие действия;

6.4.2. Передача необходима для использования Услуг или сервисов Девелоники, либо для исполнения определенного соглашения или договора с пользователем;

6.4.3. Передача предусмотрена российским законодательством в рамках установленной процедуры;

6.4.4. Передача необходима для достижения цели, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Девелонику.

6.5. Девелоника принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6.6. Девелоника совместно с пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных пользователя.

6.7. Трансграничная передача персональных данных Девелоникой не осуществляется.

6.8. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора policy@develonica.ru.

6.9. Почтовыми организациями и курьерскими службами, осуществляющими доставку приобретаемых Пользователями товаров и выдачу их Пользователям, могут запрашиваться у Пользователя персональные данные, необходимые для идентификации Пользователя (в том числе паспортные данные). Отношения по предоставлению и обработке таких персональных данных возникают между Пользователями и запрашивающими их лицами.

6.10. Девелоника может передавать персональные данные пользователя своим сотрудникам, которые допущены надлежащим образом к обработке персональных данных, а также своим аффилированным лицам. В данном случае персональные данные будут обрабатываться только в целях, перечисленных в разделе 4 настоящей Политики.

К аффилированным лицам Девелоники относятся:

Общество с ограниченной ответственностью «Центр Высоких Технологий»;

Общество с ограниченной ответственностью «ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФОРМАТИКА»;

Общество с ограниченной ответственностью «Служба Цифровых Решений»;

Общество с ограниченной ответственностью «Аплана. Центр Разработки»;

Общество с ограниченной ответственностью «Аплана Международные проекты»;

Общество с ограниченной ответственностью «Центр разработки программного обеспечения»;

Общество с ограниченной ответственностью «Девелоника Девелопмент»;

Общество с ограниченной ответственностью «ММТР технологии»;

Общество с ограниченной ответственностью «ММТР»;

Общество с ограниченной ответственностью «СофтЭкспорт»;

Общество с ограниченной ответственностью «Инжиниринговый центр «Софтлайн»;

Акционерное общество «Софтлайн».

6.11. Девелоникой могут быть переданы персональные данные пользователя в случаях:

- Случаев слияния, продажи или реорганизации Девелоники или ее части (включая переводы, сделанные в рамках процедуры банкротства), личная информация пользователей может быть передана компании-правопреемнику. Девелоника будет применять разумные меры, чтобы гарантировать, что любой правопреемник будет обращаться с полученной информацией, в соответствии с настоящей Политикой.
- Согласия пользователя. При любых обстоятельствах, кроме описанных выше, Девелоника будет запрашивать согласие пользователя до того, как будет осуществлена передача персональных данных.

7. Безопасность и конфиденциальность персональных данных пользователей

7.1. Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Девелоника обеспечивает безопасность и сохраняет конфиденциальность персональных данных пользователей.

Для этого Девелоника принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры защиты данных, предусмотренные законодательством, чтобы защитить персональные данные от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональной информации, а также от иных неправомерных действий в отношении ваших данных.

7.2. В Девелонике приняты следующие меры для защиты персональных данных пользователей:

7.2.1. Назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.2.2. Изданы локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.2.3. Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.

7.2.4. Осуществляется регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

7.2.5. Установлены правила резервного копирования и восстановления информации и персональных данных.

7.2.6. Соблюдаются требования об использовании баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных"

8. Права и обязанности пользователя

8.1. Девелоника предпринимает разумные меры для поддержания точности и актуальности имеющихся персональных данных, а также удаления недостоверных или излишних персональных данных. Тем не менее, пользователь несёт ответственность за предоставление достоверных сведений, а также за обновление предоставленных данных в случае внесения каких-либо изменений.

8.2. Пользователь обязан:

- предоставлять Девелонике достоверные данные;
- сообщать Девелонике об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», пользователь имеет следующие права:

- право на доступ к персональным данным;
- право на уточнение персональных данных;
- право на блокирование и удаление персональных данных;
- право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

8.3.1. Право на доступ к персональным данным пользователя.

Если пользователь желает реализовать право на доступ персональных данных (в объеме, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных»)), ему необходимо направить почтой запрос в письменной форме по юридическому адресу Девелоники, указанному в разделе 10 настоящей Политики.

Запрос должен быть составлен в письменной форме и, в частности, содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- информация и сведения, которые пользователь хочет получить;
- подпись пользователя.

Девелоника может отказать в удовлетворении запроса пользователя, если запрос не соответствует форме или не указана информация, предусмотренная выше, либо направлен запрос способом, не указанным в пункте 8.2 этого документа.

8.3.2. Право на уточнение персональных данных

Если пользователем выявлено указание неточных персональных данных пользователя (например, допущена ошибка при их указании, данные устарели или более не являются актуальными), если это предусмотрено функционалом, пользователь может самостоятельно внести корректировки в эти данные или обратиться в службу поддержки и указать данные, которые пользователь хотел бы уточнить. После чего Девелоника актуализирует персональные данные, в соответствии с запросом пользователя.

8.3.3. Право на блокирование и удаление ваших персональных данных

Если пользователь считает, что какие-то из персональных данных обрабатываются неправомерно, необходимо сообщить Девелонике об этом по электронному адресу: policy@develonica.ru.

При получении таких запросов Девелоника:

- проводит проверку поступивших сообщений;
- при необходимости, блокирует данные на период проверки;
- при подтверждении информации о неправомерности обработки – удаляет данные.

8.3.4. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных

Чтобы отозвать согласие на обработку персональных данных пользователю нужно направить заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных может быть составлено в свободной и удобной для пользователя форме.

Заявление на отзыв согласия должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество пользователя;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- подпись.

Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных может быть направлено по адресам, указанным в разделе 10 настоящей Политики.

8.3.5. Запрос дополнительной информации. Отказ удовлетворения требований

При получении от пользователя запросов, связанных с реализацией прав, предоставленных Законом о персональных данных, либо по иным вопросам, связанным с обработкой персональных данных, в исключительных случаях Девелоника может запросить предоставить дополнительную информацию.

В случае отказа пользователя предоставить дополнительную информацию по запросу, Девелоника не сможет реализовать права пользователя, если такая информация необходима для их корректной реализации, либо отработка запроса будет некорректна/ предоставление информации будет не в полном объеме.

Девелоника вправе отказать в реализации прав пользователю, либо ограничить объем обязательств по их реализации, если:

- пользователь направит запрос в форме и по содержанию, не соответствующим требованиям законодательства и/или Политики, если установлена специальная форма для таких запросов;
- это предусмотрено требованиями законодательства (например, об оперативно-розыскной деятельности, противодействии легализации денежных средств и т. д.)

8.4. Сроки обработки запросов

Запросы, связанные с реализацией прав пользователей, Девелоника обрабатывает и выполняет в установленные действующим законодательством сроки: не позднее 10 (десяти) рабочих дней (если иной срок не предусмотрен действующим законодательством) с момента получения такого запроса.

Срок на обработку запроса, связанного с реализацией прав пользователя, может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней. При возникновении такой необходимости Девелоника уведомит пользователя, указав причины продления срока.

Иные запросы, связанные с Политикой и обработкой данных, обрабатываются в зависимости от текущей загрузки специалистов. При необходимости консультации со внутренними специалистами нашей компании, для предоставления корректного ответа на запрос, срок ответа может быть увеличен, о чем Девелоника предварительно уведомит.

9. Срок хранения персональных данных

9.1. Девелоника может обрабатывать и хранить данные пользователя в течение одного из следующих сроков:

- до момента достижения целей обработки персональных данных, для которых они собирались, либо в целях соблюдения требований законодательства и нормативных актов, либо при утрате необходимости в достижении указанных целей;
- в течение срока, указанного в согласиях, которые пользователь предоставлял в процессе использования Веб-сайта и Услуг (если такой срок предусмотрен согласием);
- при выявлении неправомерной обработки, если обеспечить правомерность невозможно;
- до момента отзыва согласия на обработку персональных данных;
- при ликвидации Девелоники.

9.2. Обработка может осуществляться следующими способами: автоматизированным, неавтоматизированным, смешанным.

10. Обратная связь. Вопросы, предложения и запросы

Все предложения, запросы или вопросы по поводу настоящей Политики следует сообщать Девелонике по телефону +7 (495) 710-75-80, по адресу электронной почты policy@develonica.ru, посредством обращения на сайте <https://www.develonica.ru/>, либо отправить письменный запрос, посредством почты или курьерской службы, на адрес: 115114, г. Москва, м/о Даниловский, Дербеневская наб., д. 7, стр. 9, пом. III, этаж-чердак, ком. 17 в ООО «Девелоника Продакт Разработка», с пометкой «вопросы, запросы и предложения по Политике обработки персональных данных».

Оператором персональных данных является ООО «Девелоника Продакт Разработка» (ОГРН 1227700429197, ИНН 9725089997). Оператор принимает все необходимые технические и организационные меры для защиты персональных данных, которые предусмотрены российским законодательством об обработке и защите персональных данных.

Дата принятия: г.

Дата публикации: г.